

Enquête nationale : Évaluation des résultats d'apprentissage

Voici l'Enquête sur l'évaluation des résultats d'apprentissage menée par le Conseil ontarien de la qualité de l'enseignement supérieur (COQES).

Évaluer ce que les étudiants savent et accomplissent après avoir suivi des études collégiales et universitaires est une responsabilité essentielle et difficile de presque tous les recteurs et vice-recteurs aux études du pays. Afin de mieux comprendre comment cette responsabilité est assumée, le COQES demande aux recteurs et vice-recteurs aux études des collèges et universités publics du Canada de lui transmettre certains renseignements de base au sujet des pratiques d'évaluation des programmes menant à un certificat, à un diplôme et à un grade de premier cycle utilisées au sein de leurs établissements d'enseignement respectifs. Cette enquête a d'abord été créée par le National Institute for Learning Outcomes Assessment (NILOA), établi à l'Université de l'Illinois, et a été adaptée au contexte canadien. Les résultats qui en sont issus seront comparés aux constatations du NILOA au sujet des pratiques d'évaluation utilisées dans le système d'enseignement postsecondaire aux États-Unis.

Veillez prendre quelques instants pour nous parler des méthodes et outils qu'utilise votre établissement. Il ne s'agit pas d'un exercice de classement, et aucun établissement d'enseignement ne sera nommé dans le rapport du COQES. Les résultats de l'enquête peuvent servir de guide et être utiles à tous les établissements d'enseignement. Nous vous fournirons un exemplaire des résultats avant la publication du rapport. Merci d'avance pour votre participation.

Il faut environ 20 minutes pour répondre à cette enquête. Votre participation est volontaire et tous les renseignements recueillis serviront strictement à des fins de recherche.

Veillez prendre note que vous pouvez, en tout temps durant l'enquête, retourner aux écrans précédents à l'aide des boutons de navigation dans l'enquête au bas de chaque écran. Vous pouvez également sortir de l'enquête en tout temps puis y revenir ultérieurement pour finir d'y répondre. Tous les renseignements inscrits seront sauvegardés si vous décidez de sortir de l'enquête. Lorsque vous y reviendrez, vous serez acheminé directement à la dernière question à laquelle vous avez répondu. Pour revenir à l'enquête, veuillez insérer l'hyperlien suivant dans le champ d'adresse de votre navigateur Web : www.learningoutcomes.HEQCO.net. Vous devrez également réinscrire votre code d'accès : [insérer le code].

Si vous souhaitez poser des questions ou obtenir de l'aide pour répondre à l'enquête en ligne, veuillez communiquer avec la firme R. A. Malatest & Associates au 1-855-598-0161 (sans frais) ou à j.lamb@malatest.com.

Consentez-vous à participer à l'enquête?

- Oui, continuez
- Non, merci

[Le programme sous forme de note de bas de page dans la page de renvoi]

Cette enquête est menée par le Conseil ontarien de la qualité de l'enseignement supérieur (COQES). Il s'agit d'une version modifiée de l'enquête réalisée par le National Institute for Learning Outcomes Assessment (NILOA) en 2013. Nous tenons à remercier le NILOA de nous avoir permis d'utiliser son enquête. Si vous avez des questions concernant l'enquête ou le COQES, veuillez communiquer avec Alexandra MacFarlane (amacfarlane@heqco.ca). Pour obtenir plus de renseignements sur le COQES, visitez le site <http://www.heqco.ca/fr-CA/Pages/Home.aspx>

Nom : _____

Titre : _____

Courriel : _____

Établ. d'ens. : _____

1. Est-ce que votre établissement a adopté ou élaboré un ensemble explicite de résultats d'apprentissage communs à tous les étudiants inscrits à des programmes menant à un certificat, à un diplôme et à un grade de premier cycle?

Oui Non

2. Est-ce que des départements, programmes, écoles ou champs d'études principaux de votre établissement d'enseignement ont adopté ou élaboré des résultats d'apprentissage attendus qui visent tous les étudiants de l'unité, et les ont-ils harmonisés avec les résultats d'apprentissage de l'établissement d'enseignement? Choisissez la réponse qui décrit le mieux votre établissement d'enseignement.

- Oui, TOUS les départements/écoles/programmes ont défini des résultats d'apprentissage HARMONISÉS avec ceux de l'établissement.
- Oui, CERTAINS départements/écoles/programmes ont défini des résultats d'apprentissage HARMONISÉS avec ceux de l'établissement.
- Oui, TOUS les départements/écoles/programmes ont défini des résultats d'apprentissage propres à leur domaine qui ne sont pas nécessairement harmonisés avec les résultats d'apprentissage de l'établissement d'enseignement.
- Oui, CERTAINS départements/écoles/programmes ont défini des résultats d'apprentissage qui ne sont pas nécessairement harmonisés avec ceux de l'établissement d'enseignement.
- Non, les départements/écoles/programmes ne définissent pas de résultats d'apprentissage.

3. Quelles sont les méthodes d'évaluation utilisées à l'échelle de l'établissement (par rapport à celles utilisées par les départements ou unités) pour représenter l'apprentissage des étudiants inscrits à un programme menant à un certificat, à un diplôme ou à un grade de premier cycle? Par « à l'échelle de l'établissement », nous parlons des méthodes utilisées dans tout l'établissement ou de concert avec des échantillons valables qui représentent l'ensemble de l'établissement. Cochez toutes les réponses pertinentes.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Examens d'entrée des nouveaux étudiants (par exemple, ELP, CAEL, CELT, TOEFL, ACCUPLACER, ACT Compass) | <input type="checkbox"/> Évaluations du rendement effectuées à l'extérieur de l'établissement (stages ou projets communautaires) |
| <input type="checkbox"/> Enquête nationale auprès des étudiants (comme NSSE, END, CCSSE, UCUES) | <input type="checkbox"/> Portfolios (une collecte systématique de travaux d'étudiants témoignant de l'atteinte des objectifs d'apprentissage) |
| <input type="checkbox"/> Enquêtes élaborées à l'échelle locale | <input type="checkbox"/> Projets, cours ou stages de fin d'études (y compris des thèses) |
| <input type="checkbox"/> Mesures des compétences et connaissances générales (par exemple, CLA, AHELO) | <input type="checkbox"/> Grilles d'évaluation (publiées ou élaborées localement) |
| <input type="checkbox"/> Mesures des compétences et des connaissances élaborées à l'échelle locale | <input type="checkbox"/> Sondages, groupes de discussion ou entrevues avec des anciens |
| <input type="checkbox"/> Évaluations du rendement en salle de classe (simulations, examens de synthèse, critiques, etc.) | <input type="checkbox"/> Sondages, groupes de discussion ou entrevues avec des employeurs |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser : _____) | |

4. De l'ensemble des méthodes utilisées par votre établissement, veuillez inscrire les TROIS méthodes les plus utiles ou importantes pour évaluer l'apprentissage des étudiants à l'échelle de l'établissement.

a. _____

b. _____

c. _____

5. Est-ce que les résultats des évaluations de l'apprentissage des étudiants inscrits à un programme menant à un certificat, à un diplôme et à un grade de premier cycle font partie de **l'examen des programmes**? Choisissez la réponse qui décrit le mieux votre établissement d'enseignement.

Oui, font partie de l'examen de TOUS les programmes.

Non.

Oui, font partie de l'examen de CERTAINS programmes.

Nous n'obligeons pas les responsables des programmes à mener un examen.

6. Dans quelle mesure les structures, ressources et caractéristiques suivantes de l'établissement **appuient-elles des activités d'évaluation**? Cochez une réponse par énoncé.

	Fortement	Beaucoup	Partiellement	Pas du tout
a. Politiques et énoncés de l'établissement portant sur l'évaluation de l'apprentissage dans le cadre des programmes menant à un certificat, à un diplôme et à un grade de premier cycle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Comité d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Bureau de la recherche de l'établissement et son personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Spécialistes se consacrant à l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Occasions de perfectionnement professionnel sur l'évaluation pour les membres du corps professoral et du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Centre d'enseignement et d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Participation importante du corps professoral à l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Participation importante du personnel des affaires étudiantes à l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Participation des étudiants aux activités d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Fonds prévus pour l'évaluation des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Système ou logiciel de gestion des évaluations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Reconnaissance ou récompense pour les membres du corps professoral et du personnel participant aux activités d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Autre (Veuillez préciser : _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Quels sont les moyens les plus efficaces de communiquer les résultats des évaluations au sein de l'établissement ainsi qu'entre les unités et les niveaux? Cochez au plus trois réponses.

Bulletin

Conseil du doyen

Site Web

Mises à jour par courriel

Comité d'évaluation

Sur demande

Réunion ou séance de réflexion du corps professoral

Outils de gestion des données en ligne

Autre _____

8.	Dans quelle mesure les renseignements suivants sont-ils accessibles au public (comme dans les publications ou les communiqués de l'établissement)? Cochez une réponse par énoncé.	Fortement	Beaucoup	Partiellement	Pas du tout
a.	Énoncés des résultats d'apprentissage des étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Plans d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Ressources en matière d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Activités d'évaluation actuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Données probantes sur l'apprentissage des étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Plans d'amélioration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Exemples de la façon dont les données probantes sur l'apprentissage des étudiants sont utilisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.	Incidence de l'utilisation des données tirées des évaluations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.	Dans quelle mesure les résultats des évaluations de l'apprentissage des étudiants sont-ils utilisés aux fins suivantes? Cochez une réponse par énoncé.	Fortement	Beaucoup	Partiellement	Pas du tout	S.O.
a.	Agrément d'un programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Exigences externes en matière de production de rapports et de reddition de comptes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Délibérations du conseil d'administration/du Sénat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Planification stratégique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Analyse comparative des établissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Élaboration ou modification des politiques scolaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Révision des objectifs d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.	Examen des programmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.	Modification des programmes d'études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j.	Amélioration de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k.	Affectation des ressources et budgétisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l.	Perfectionnement professionnel pour les membres du corps professoral et du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m.	Communication avec les diplômés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n.	Information pour les éventuels étudiants et leur famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o.	Autre (veuillez préciser : _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10.	Dans quelle mesure avez-vous modifié les politiques, programmes ou pratiques en fonction des résultats d'évaluation ? Cochez une réponse par énoncé.	Fortement	Beaucoup	Partiellement	Pas du tout
	a. À l'échelle de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. À l'échelle de l'école/du collège	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. À l'échelle du département/programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Pour des cours ou des programmes scolaires précis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dans quelle mesure les structures de gouvernance et organisationnelles de votre établissement appuient-elles l'évaluation de l'apprentissage des étudiants?	Fortement	Beaucoup	Partiellement	Pas du tout
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Quelle est l' importance des forces ou facteurs suivants pour motiver votre établissement à évaluer les résultats d'apprentissage des étudiants inscrits à un programme menant à un certificat, à un diplôme et à un grade de premier cycle? Cochez une réponse par énoncé.	Grande importance	Moyenne importance	Peu d'importance	Aucune importance
	a. Volonté des membres du corps professoral et du personnel d'améliorer l'apprentissage des étudiants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Engagement de l'établissement à s'améliorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Orientation ou mandat du recteur ou conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Agrément d'un programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Participation dans un consortium ou à un projet de collaboration avec plusieurs établissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Financement externe (fédéral, provincial ou subventions d'une fondation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Appel à la responsabilisation ou à la transparence à l'échelle nationale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. Inquiétudes au sujet de l'efficacité et de la valeur des études postsecondaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Initiatives auxquelles l'établissement participe (comme Transparency by Design, AAUDE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	j. Autre (veuillez préciser : ____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Quelles ressources seraient les **plus utiles** à votre établissement lorsque vous évaluez l'apprentissage des étudiants inscrits à un programme menant à un certificat, à un diplôme ou à un grade de premier cycle? Cochez au plus cinq des énoncés suivants.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement professionnel supplémentaire pour les membres du corps professoral et du personnel | <input type="checkbox"/> Ressources humaines ou financières supplémentaires |
| <input type="checkbox"/> Capacité accrue du personnel de l'établissement chargé des évaluations | <input type="checkbox"/> Information sur les méthodes et pratiques exemplaires |
| <input type="checkbox"/> Participation accrue des étudiants aux activités d'évaluation | <input type="checkbox"/> Échange accru des résultats des évaluations et meilleur accès à ceux-ci à l'échelle des unités et niveaux de l'établissement |
| <input type="checkbox"/> Plus grand nombre de membres du corps professoral participant à l'évaluation de l'apprentissage des étudiants | <input type="checkbox"/> Mesures d'évaluation plus valables et fiables |
| <input type="checkbox"/> Nombre accru de membres du corps professoral utilisant les résultats des évaluations de l'apprentissage des étudiants | <input type="checkbox"/> Nombre accru de membres du personnel des affaires étudiantes participant à l'évaluation de l'apprentissage des étudiants |
| <input type="checkbox"/> Plus d'occasions de collaborer avec d'autres établissements d'enseignement | <input type="checkbox"/> Financement externe (fédéral, provincial ou subventions de recherche) |
| <input type="checkbox"/> Nombre accru de membres du personnel des affaires étudiantes utilisant les résultats des évaluations de l'apprentissage des étudiants | <input type="checkbox"/> Technologies et analytiques qui regroupent les résultats des évaluations à différents niveaux pour représenter le rendement global de l'établissement |
| <input type="checkbox"/> Meilleur soutien sur les plans de l'administration et du leadership | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser : ____) |

14. Qu'est-ce qui vous rend **le plus optimiste** au sujet de l'évaluation de l'apprentissage des étudiants à votre établissement?

15. Quelles sont vos **principales préoccupations** en ce qui touche l'évaluation de l'apprentissage des étudiants à votre établissement?

16. Quel est le **résultat le plus positif** de vos activités d'évaluation de l'apprentissage des étudiants à l'échelle de votre établissement? Avec qui pouvons-nous communiquer pour obtenir de plus amples renseignements à ce sujet?

17. À propos de quels **enjeux ou aspects** liés à l'évaluation de l'apprentissage des étudiants votre établissement a-t-il besoin d'aide?

18. Pouvons-nous **communiquer avec vous** pour obtenir des renseignements supplémentaires au sujet des mesures que prend votre établissement pour évaluer les résultats d'apprentissage des étudiants?

- Oui Aucune

Nous vous remercions de votre aide.

Termes clés

AAUDE	L'Association of American Universities Data Exchange (AAUDE) est un organisme de la fonction publique dont le mandat est d'améliorer la qualité et la convivialité de l'information sur l'enseignement supérieur.
ACCUPLACER	Les tests d'entrée ACCUPLACER évaluent les connaissances des étudiants en mathématiques, lecture et rédaction.
ACT Compass	ACT Compass est un test informatisé non minuté qui aide les collèges à évaluer les compétences des étudiants afin de les placer dans les cours pertinents. ACT Compass offre des tests en lecture, en rédaction, en mathématiques, en rédaction d'essais et en anglais langue seconde (LES).
AHELO	L'Assessment of Higher Education Learning Outcomes (AHELO) est une évaluation de ce que les étudiants aux cycles supérieurs savent et de ce qu'ils peuvent faire au moment où ils obtiennent leur diplôme.
CAEL	L'évaluation Canadian Academic English Language Assessment (CAEL) consiste en un test normalisé de la capacité d'un étudiant d'utiliser l'anglais dans un contexte scolaire.
CCSSE	L'enquête Community College Survey of Student Achievement (CCSSE) fournit de l'information sur l'engagement des étudiants.
CELT	L'évaluation Comprehensive English Language Test (CELT) sert à déterminer la maîtrise de l'anglais par les étudiants dont l'anglais est leur langue seconde.
CLA	L'évaluation Collegiate Learning Assessment (CLA) comprend des tâches fondées sur le rendement pour évaluer les compétences en pensée critique et en communication écrite des étudiants postsecondaires.
ELP	L'examen English Language Proficiency (ELP) sert à évaluer les compétences écrites des étudiants du premier cycle. Il s'agit d'un examen de 70 minutes dans le cadre duquel les étudiants doivent rédiger un essai.
END	L'Enquête nationale auprès des diplômés (END) vise à déterminer dans quelle mesure les personnes ayant obtenu leur diplôme d'études postsecondaires ont réussi à se trouver un emploi par la suite ainsi que la satisfaction des diplômés à l'égard de leur emploi et de leurs perspectives de carrière.
NSSE	L'enquête National Survey on Student Engagement (NSSE) sert à recueillir de l'information auprès de centaines de collèges et d'universités offrant des programmes de quatre ans au sujet de la participation des étudiants de première et de dernière années aux programmes et aux activités offerts par les établissements à des fins d'apprentissage et d'épanouissement personnel. Les résultats donnent une estimation de la façon dont les étudiants de premier cycle passent leur temps et de ce qu'ils retirent de leur présence au collège.
TOEFL	L'examen Test of English as a Foreign Language (TOEFL) mesure la capacité des étudiants à utiliser et à comprendre l'anglais dans le cadre d'études universitaires. Il évalue en outre la mesure dans laquelle ils réussissent à utiliser simultanément leurs aptitudes à écouter, à lire et à s'exprimer de vive voix et par écrit pour accomplir des tâches scolaires.
Transparency by Design	Un consortium de collèges et universités agréés visant à fournir aux apprenants adultes de meilleurs renseignements sur la façon de choisir un établissement d'enseignement en ligne conférant des grades.
UCUES	L'enquête University of California Undergraduate Experience Survey (UCUES) brosse un tableau détaillé des antécédents, des activités scolaires et parascolaires, des buts et aspirations des étudiants, de leurs expériences avec les services scolaires et administratifs, de leur propre évaluation de leur progression sur le plan des études et des aptitudes sociales, de leurs échanges avec d'autres étudiants, de leur participation au service communautaire et à des activités civiques, de ce qu'ils perçoivent comme étant des obstacles à leur réussite scolaire, et de bien d'autres sujets.