

avril 23, 2024

Société: Conseil ontarien de la qualité de l'enseignement supérieur

Téléphone: (416) 212-3893

E-mail: [hr@heqco.ca](mailto:hr@heqco.ca)

Site web: [www.heqco.ca](http://www.heqco.ca)

---

### Description de l'organisme :

Le Conseil ontarien de la qualité de l'enseignement supérieur (COQES) est un organisme du gouvernement de l'Ontario qui effectue des travaux de recherche fondés sur des faits dans le but d'améliorer de façon continue le système d'éducation postsecondaire provincial. Dans le cadre de son mandat, le COQES recommande des politiques au ministère des Collèges et Universités en vue d'améliorer la qualité, l'accessibilité et l'obligation redditionnelle des collèges et universités de l'Ontario. À l'heure actuelle, ses travaux de recherche portent sur l'accès à l'éducation postsecondaire pour les groupes traditionnellement marginalisés, l'amélioration des possibilités et des résultats d'apprentissage des étudiants, et la viabilité des établissements et du secteur postsecondaires.

Le COQES s'engage fermement à développer une communauté équitable et inclusive. Nous croyons que la diversité renforce nos activités et nos lieux de travail, et nous encourageons les candidatures des personnes noires, à la peau brune, asiatiques, hispaniques et de couleur, des femmes, des Autochtones d'Amérique du Nord, des personnes handicapées, des personnes LGBTQ2S+, des personnes non binaires ou non conformes au genre et d'autres groupes marginalisés, et ces intersections qui peuvent contribuer à la diversification de nos perspectives et de nos idées.

Le Conseil ontarien de la qualité de l'enseignement supérieur (COQES) respecte les dispositions de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et de ses règlements, le cas échéant. Pour demander à recevoir les documents du COQES dans d'autres formats, veuillez envoyer un courriel à l'adresse [info@heqco.ca](mailto:info@heqco.ca). Nous invitons les candidats retenus à nous indiquer si leur poste de travail doit faire l'objet d'aménagements.

**Titre du poste de stagiaire :** Stagiaire en recherche

**Lieu :** Télétravail, avec possibilité de rencontres en personne à Toronto

**Durée :** 12 mois

**Type de poste :** Poste contractuel à temps plein

### Description du poste :

Le COQES est à la recherche d'étudiants de niveau postsecondaire qualifiés ou de nouveaux diplômés souhaitant se joindre à sa petite équipe de recherche dynamique. Nous vous aiderons à acquérir des connaissances et des compétences essentielles à votre réussite professionnelle et vous donnerons l'occasion de vous familiariser avec le paysage actuel de la recherche en politiques publiques dans le secteur postsecondaire de l'Ontario. Vous ferez preuve d'enthousiasme et de curiosité et ferez valoir des perspectives nouvelles et variées au sein de notre organisme.

Sous la supervision de l'un des directeurs de recherche du COQES, vous pourriez être chargé(e) :

- de réaliser des examens de la littérature existante, de mettre au point des enquêtes et d'effectuer des analyses sur des sujets liés à l'éducation postsecondaire;
- d'établir et de préparer des propositions, des notes d'information, des rapports, des graphiques, des tableaux et des présentations au personnel du COQES;
- d'effectuer une analyse de données quantitatives ou qualitatives;
- mener des entrevues;
- d'élaborer des infographies;
- d'organiser des réunions/webinaires avec des partenaires externes ou d'assister à ceux-ci;
- rédiger des propositions de conférence;
- assister aux réunions de l'équipe de projet.

En tant que stagiaire en recherche, vous collaborerez avec des collègues du COQES sur des projets de recherche qui vous exposeront à une variété de méthodes de recherche en politique publique. Votre travail sera guidé par un chercheur principal du COQES, qui vous aidera à développer vos compétences et vos connaissances. Vous pourrez également profiter d'autres occasions de mentorat informel et de réseautage avec le personnel pendant votre stage. Des possibilités de développement professionnel seront également offertes.

Les membres de l'équipe du COQES travaillent actuellement à distance, dans un cadre virtuel. Notre travail est facilité par l'utilisation de divers outils de communication et de collaboration en ligne, notamment Zoom et Slack.

Les heures d'ouverture du COQES sont de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi au taux horaire de 23,50 \$. Les stagiaires en recherche devront travailler et assister aux réunions selon ces horaires.

#### **Qualifications essentielles :**

- Avoir obtenu récemment un diplôme (au cours de la dernière année universitaire) d'un programme de premier cycle/de niveau avancé ou d'études universitaires supérieures
- Expérience dans la recherche quantitative ou qualitative.
- Intérêt manifeste à l'égard du secteur postsecondaire, des politiques et du gouvernement, notamment en ce qui concerne la province de l'Ontario.
- Être organisé(e), motivé(e) et capable de travailler de façon autonome et en équipe dans un environnement de travail à distance.
- Capable de faire preuve de flexibilité et de s'adapter à l'évolution des besoins de l'équipe de recherche.
- Excellentes compétences de communication écrite et orale.
- Bonnes compétences relationnelles, notamment en matière de collaboration, de gestion des conflits, de créativité et d'analyse critique.
- Maîtrise de Microsoft Outlook, Word et Excel.

**Préférences et qualifications constituant un atout :**

- Expérience de l'utilisation de logiciels analytiques comme Stata, R ou NVivo.
  - Expérience de l'utilisation d'outils de visualisation de données ou de conception tels que Tableau ou Microsoft Power BI.
  - Expérience de l'utilisation des programmes Slack, SharePoint, Zoom et Microsoft.
  - Expérience professionnelle, bénévole ou parascolaire pertinente liée à l'éducation ou aux politiques postsecondaires.
- 

**Nombre de postes : jusqu'à 3 stagiaires en recherche**

**Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur lettre de présentation et leur curriculum vitae par voie électronique d'ici le (27 mai 2024) à l'adresse suivante : [hr@heqco.ca](mailto:hr@heqco.ca). Votre dossier de candidature doit respecter le format suivant :**

**Une fois combinés, votre lettre de présentation et votre curriculum vitae ne doivent pas faire plus de trois (3) pages.**

**Joignez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae dans un (1) même document PDF ou Word en utilisant le format d'appellation suivant : NomPrénom 2023\_\_StagiaireCOQES**

**Dans votre lettre de présentation, veuillez :**

- **cerner un enjeu majeur auquel, selon vous, le secteur postsecondaire de l'Ontario est actuellement confronté;**
- **indiquer brièvement (125 à 150 mots) les raisons pour lesquelles cet enjeu est important selon vous.**

**Tous les entretiens auront lieu par l'intermédiaire de Zoom. Veuillez noter que seules les personnes choisies pour participer aux activités d'embauche seront contactées. Si vous êtes retenu(e) pour un entretien, vous devrez fournir deux (2) références aux fins de suivi éventuel.**

**Au vu du volume de candidatures reçues, veuillez noter que nous n'accuserons pas réception des dossiers de candidature. Tous les candidats seront contactés par courriel une fois le poste pourvu. Nous vous remercions pour votre intérêt à l'égard de cette offre.**